



PETUNJUK TEKNIS PENELITIAN/RISET MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2022**

PETUNJUK TEKNIS
PENELITIAN/RISET
MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2022

SAMBUTAN REKTOR

Kebijakan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka (MBKM) yang dirilis melalui Peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, menjadi titik tolak bagi semua perguruan tinggi dalam implementasi kurikulum dan aktivitas pembelajaran yang lebih berkualitas untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan profesional. Secara umum, esensi kebijakan tersebut adalah memberikan hak kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman terbaik (*best experiences*) selama maksimal tiga semester. Pengalaman terbaik tersebut dapat diperoleh di luar prodi dalam perguruan tinggi yang sama dan di luar prodi pada perguruan tinggi yang berbeda dan di luar perguruan tinggi.

Sebagai bagian yang integral dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, Universitas Kristen Indonesia Toraja (UKI Toraja) merespon dan turut ambil bagian dalam kebijakan MBKM tersebut. Hal ini ditandai dengan diterbitkannya Peraturan Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja Nomor: 123a/UKI/Kep./X/2020 tentang Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka. Peraturan Rektor tersebut disusul dengan revisi kurikulum yang serempak dilaksanakan oleh semua program studi di UKI Toraja pada tahun 2021.

Dalam rangka mewujudkan implementasi MBKM disusun petunjuk teknis berdasarkan delapan bentuk kegiatan pembelajaran (BKP) MBKM, yaitu (1) Pertukaran Pelajar, (2) Magang/Praktik Kerja, (3) Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, (4) Penelitian/Riset, (5) Proyek Kemanusiaan, (6) Kegiatan Wirausaha, (7) Studi/Proyek Independen, dan (8) Membangun Desa/KKN Tematik. Petunjuk teknis ini memuat informasi tentang program MBKM mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, hingga aktivitas dalam menjalankan MBKM. Petunjuk teknis ini diharapkan dapat menjadi media dan rujukan yang efektif dalam mengimplementasikan delapan BKP MBKM.

Akhir kata, disampaikan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Tim Penyusun dan semua pihak yang turut serta membantu terselesaikannya petunjuk teknis ini. Semoga petunjuk teknis ini memberi manfaat yang sebesar-besarnya bagi peningkatan kualitas pengimplementasian MBKM di UKI Toraja.

Makalah, 13 Februari 2022
Rektor



Dr. Oktavianus Pasoloran, S.E., M.Si., Ak.C.A

PENGANTAR WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Terbitnya kebijakan Mendikbud berupa Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) mengharuskan perguruan tinggi mendesain dan mengimplementasikan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat mengembangkan kompetensi dan profesionalitasnya yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dan masa depan yang berubah dengan cepat.

Kebijakan melalui program MBKM memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti proses pembelajaran selama tiga semester di luar program studi. Program MBKM sendiri dapat diselenggarakan dalam delapan bentuk kegiatan pembelajaran (BKP), yaitu (1) Pertukaran Pelajar, (2) Magang/Praktik Kerja, (3) Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, (4) Penelitian/Riset, (5) Proyek Kemanusiaan, (6) Kegiatan Wirausaha, (7) Studi/Proyek Independen, dan (8) Membangun Desa/KKN Tematik. Untuk merespon kebijakan tersebut, UKI Toraja menyusun petunjuk teknis pelaksanaan MBKM. Petunjuk teknis ini diharapkan dapat menjadi sarana untuk memudahkan pelaksanaan MBKM di UKI Toraja.

Pada kesempatan ini saya menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada tim penyusun dan semua pihak yang telah memberikan saran dan pikiran yang penuh dedikasi, sehingga mewujudkan penulisan petunjuk teknis ini. Masukan dari berbagai pihak akan sangat bermanfaat untuk penyempurnaan petunjuk teknis ini. Semoga petunjuk teknis ini bermanfaat bagi kita semua dalam rangka menerapkan kebijakan MBKM di UKI Toraja.

Makale, 13 Februari 2022

Wakil Rektor Bidang Akademik,



Enos Lolang, S.Si., M.Pd.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II. PERSYARATAN.....	5
BAB III. TANGGUNGJAWAB PIHAK TERKAIT	7
BAB IV. MEKANISME/ALUR PROSES	10
BAB V. REKOGNISI.....	12
BAB VI. PEMBIAYAAN.....	13
BAB VII. PEDOMAN PENULISAN LAPORAN.....	14
BAB VIII. PENJAMINAN MUTU	21
BAB IX. PENUTUP.....	28
DAFTAR PUSTAKA.....	29
LAMPIRAN.....	30

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penelitian dapat membangun cara berpikir kritis mahasiswa. Dengan kemampuan berpikir kritis mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik. Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang penelitian berpeluang untuk melakukan penelitian di lembaga riset sehingga dapat menjadi awal dalam merintis karier sebagai seorang peneliti.

Penelitian/Riset merupakan salah satu bentuk kegiatan pembelajaran sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 dapat dilakukan di luar program studi. Penelitian/Riset memberikan kesempatan kepada mahasiswa meningkatkan kapasitas, peran, dan partisipasi dalam kegiatan meneliti, terutama untuk membuat dan mengembangkan rekam jejak yang cukup dan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki. Selain itu, laboratorium/lembaga riset sering kali kekurangan peneliti saat mengerjakan proyek riset yang berjangka pendek (satu semester sampai satu tahun). Kehadiran mahasiswa di laboratorium atau lembaga riset akan dapat mengatasi masalah kekurangan tenaga peneliti

Peningkatan luaran penelitian dalam bentuk publikasi nasional dan internasional, berupa artikel jurnal yakni jurnal nasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, atau jurnal internasional bereputasi, serta produk prototipe inovasi unggulan, dengan HKI paten yang layak dihilirisasi dan berdampak tinggi kemasyarakatan, menjadi salah satu prioritas utama dalam aktivitas penelitian.

B. Tujuan

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas riset yang dapat dilakukan oleh mahasiswa untuk menghasilkan luaran yang lebih optimal
2. Memberikan kesempatan mahasiswa untuk mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga riset/pusat studi

3. Memicu intelektual mahasiswa dalam menemukembangkan produk-produk kreatif dan inovatif secara ilmiah
4. Menemukan solusi ilmiah yang tepat sehingga mampu menghasilkan karya penelitian yang bermanfaat baik bagi masyarakat akademik maupun masyarakat luas
5. Menumbuhkembangkan minat dan rasa ingin tahu mahasiswa terhadap persoalan, kebutuhan, dan tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia disertai dengan solusi penyelesaiannya
6. Meningkatkan ekosistem dan kualitas riset di laboratorium dan lembaga riset Indonesia dengan menyediakan sumber daya peneliti melalui regenerasi peneliti sejak dini

C. Manfaat

1. Bagi Program Studi
 - a. Memperoleh input terkait dengan kompetensi penelitian, perilaku sosial, dan aspek lainnya yang dapat digunakan untuk pengembangan dan penyempurnaan kurikulum Prodi.
 - b. Mengembangkan jejaring secara luas dengan berbagai lembaga riset.
 - c. Memperoleh hasil publikasi ilmiah dari karya mahasiswa.
 - d. Menjadi sentra keilmuan dari hasil penelitian mahasiswa.
2. Bagi Mahasiswa
 - a. Mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan untuk menemukan masalah dan mengungkap solusi secara saintifik terhadap persoalan kemasyarakatan dibidang ilmu masing-masing.
 - b. Menghasilkan karya saintifik yang dapat bermanfaat bagi masyarakat, bangsa, dan negara.
 - c. Menghasilkan publikasi ilmiah dan memperoleh hak kekayaan intelektual.
 - d. Melatih kemampuan manajemen, komunikasi, dan adaptasi pada lingkungan kerja yang sebenarnya.
 - e. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Penelitian/Riset yang dapat diaplikasikan dalam penyelesaian tugas akhir.

- f. Tersedianya kesempatan untuk menunjukkan kompetensi dalam bidang penelitian yang membuka kesempatan untuk direkrut sebagai peneliti setelah lulus
 - g. Menjajaki peluang mendirikan lembaga penelitian yang kompetitif, baik secara kelompok/kolaborasi, maupun secara individu yang independen.
3. Bagi Mitra
- a. Memperoleh layanan tenaga peneliti muda yang energik untuk pelaksanaan program penelitian di instansi masing-masing.
 - b. Ditemukannya solusi permasalahan kemasyarakatan berbasis hasil penelitian.
 - c. Mengembangkan kemitraan dengan perguruan tinggi.
 - d. Memperoleh akses untuk menjaring calon peneliti muda yang terampil dan kompeten di lembaga masing-masing

D. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. SK Dirjen Dikti Depdiknas No. 101/Dkti/Kep/2007, tentang Tim Evaluator Tema KKN di Bawah Koordinasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
8. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI Tahun 2020
9. Keputusan Rektor UKI Toraja nomor 101a/UKI/Kep./VIII/2020 tentang Peraturan Akademik UKI Toraja
10. Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UKI Toraja Tahun 2021 - 2025

11. Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UKI Toraja Tahun 2021 - 2025
12. Peraturan Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja Nomor: 101a/UKI/Kep./X/2020 tentang Peraturan Akademik Universitas Kristen Indonesia Toraja.
13. Peraturan Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja Nomor: 123a/UKI/Kep./X/2020 tentang Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar-kampus Merdeka.

BAB II

PERSYARATAN

A. Mitra

Program penelitian dikhususkan bagi mahasiswa yang memiliki semangat menjadi peneliti, merdeka belajar dapat diwujudkan dalam bentuk kegiatan penelitian di Lembaga riset/pusat studi yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mitra (Lembaga Riset/Pusat Studi) mempunyai Kerjasama (MoU/MoA/IA) dengan UKI Toraja.
2. Mitra mempunyai fasilitas yang memadai untuk pelaksanaan penelitian/riset mahasiswa.
3. Mitra menjamin kegiatan penelitian yang diikuti mahasiswa sesuai dengan kesepakatan dalam dokumen kerja sama (MoU/MoA/IA).
4. Mitra merupakan Lembaga Riset/Pusat Studi negeri dan Lembaga Riset/Pusat Studi Swasta

B. Mahasiswa

Syarat bagi mahasiswa yang akan mengikuti program Penelitian/Riset MBKM, adalah:

1. Terdaftar di PDDIKTI
2. Aktif mengikuti perkuliahan pada saat pendaftaran calon peserta MBKM
3. Telah melulusi 100 SKS atau minimal berada di semester 6 (enam)
4. IPK Minimal 2,75
5. Tidak sedang menjalani hukuman atau sanksi akademik
6. Pengusulan maksimal satu tahun setelah waktu pelaksanaan Penelitian/Riset;
7. Penelitian/Riset yang diusulkan belum mendapatkan penghargaan dari pihak lain;
8. Program Penelitian/Riset dapat dilakukan dengan jumlah minimal peserta:
 - a. Tiga (3) mahasiswa per kelompok untuk wilayah Toraja Utara dan Tana Toraja.
 - b. Enam (6) mahasiswa per kelompok untuk wilayah di luar Toraja

Utara dan Tana Toraja dalam provinsi Sulawesi Selatan

C. Bimbingan

Agar proses pembimbingan berjalan dengan baik maka semua pihak harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mahasiswa harus memenuhi minimal 8 (delapan) kali pembimbingan
2. Mahasiswa harus membawa Buku Konsultasi saat bimbingan
3. Waktu bimbingan di atur sesuai kesepakatan mahasiswa dengan dosen pembimbing ataupun pendamping

D. Konversi Penelitian menjadi Tugas Akhir

1. Hasil penelitian minimal sudah *accepted* di jurnal nasional terakreditasi

BAB III

TANGGUNG JAWAB PIHAK TERKAIT

A. UKI Toraja

1. Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU) dengan mitra dari lembaga penelitian/laboratorium penelitian, diutamakan yang sudah terakreditasi.
2. Mengordinasikan pelaksanaan Penelitian/Riset pada tingkat universitas.
3. Menyusun pedoman teknis kegiatan melalui penelitian/riset.
4. Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

B. Mitra

1. Lembaga mitra menjamin terselenggaranya kegiatan penelitian mahasiswa di lembaga mitra sesuai dengan kesepakatan (MoU/MoA/IA).
2. Lembaga mitra menunjuk pendamping untuk mahasiswa dalam menjalankan penelitian, yang ahli dalam topik penelitian yang dijalankan oleh mahasiswa.
3. Lembaga mitra memberikan persetujuan pengajuan proposal MBKM penelitian melalui seleksi dengan karakteristik terperinci terhadap topik, tujuan, waktu, dan timeline dan ruang lingkup penelitiannya.
4. Lembaga mitra menjamin terselenggaranya kegiatan penelitian mahasiswa di lembaga/laboratorium secara bersama sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati.
5. Lembaga mitra bersama-sama dengan pendamping melakukan evaluasi dan penilaian terhadap proyek penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa.
6. Lembaga mitra memberikan penilaian dan sertifikat pelaksanaan MBKM Penelitian kepada mahasiswa di akhir kegiatan.

C. Fakultas

1. Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoA) dengan mitra dari lembaga penelitian/laboratorium penelitian, diutamakan yang sudah terakreditasi.
2. Mengordinasikan pelaksanaan Penelitian/Riset pada tingkat fakultas.

3. Menerbitkan SK pembimbing bagi mahasiswa yang melaksanakan penelitian melalui program MBKM sesuai dengan rekomendasi dari program studi yang sekaligus akan menjadi dosen pembimbing Tugas Akhir mahasiswa tersebut
4. Menerbitkan surat keputusan konversi/rekognisi.

D. Program Studi

1. Memberikan informasi kepada mahasiswa untuk mengikuti kegiatan Penelitian/Riset
2. Memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti seleksi hingga evaluasi program penelitian di lembaga/laboratorium penelitian di luar kampus.
3. Menunjuk 2 (dua) dosen pembimbing untuk melakukan pembimbingan, pengawasan, serta bersama-sama dengan peneliti di lembaga/laboratorium penelitian yang ditunjuk sebagai pembimbing lapangan untuk memberikan nilai.
4. Memberikan pembekalan teknis (pengetahuan, sikap dan pengetahuan)
5. Melakukan penilaian dan penyetaraan kegiatan Penelitian/Riset di lembaga/ laboratorium untuk rekognisi sejumlah SKS oleh mahasiswa
6. Melakukan evaluasi program Penelitian/Riset sebagai kegiatan belajar di luar program studi.

E. Dosen PAKS

1. Dosen PAKS memberikan persetujuan topik penelitian yang disetujui oleh pembimbing dan mata kuliah yang akan diprogramkan terkait dengan program penelitian/riset.
2. Dosen PAKS memberikan rekomendasi ke program studi mengenai mahasiswa yang mengikuti program penelitian/riset MBKM

F. Dosen Pembimbing

1. Membimbing mahasiswa dalam penyusunan proposal penelitian
2. Memberikan persetujuan atas proposal yang diajukan mahasiswa
3. Memberikan saran/masukan saat konsultasi jika diperlukan mahasiswa selama kegiatan

4. Melakukan proses pembimbingan saat pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan akhir bersama pendamping
5. Melakukan monitoring pelaksanaan penelitian
6. Memberikan persetujuan penulisan laporan akhir
7. Memberikan penilaian terhadap kegiatan penelitian bersama dengan pendamping

G. Pendamping

1. Melakukan pembimbingan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan dengan dosen pembimbing
2. Melakukan monitoring pelaksanaan penelitian
3. Menandatangani logbook yang dibuat mahasiswa
4. Memberikan penilaian bersama dengan dosen pembimbing

H. Mahasiswa

1. Menyelesaikan semua persyaratan administrasi yang telah ditetapkan oleh pihak perguruan tinggi (universitas, fakultas, prodi) dan lembaga mitra.
2. Mahasiswa membuat proposal penelitian/penelitian yang disetujui oleh calon dosen pembimbing sesuai dengan topik yang diambil.
3. Mengikuti pembekalan Penelitian/Riset yang dilaksanakan oleh progdi
4. Melaksanakan kegiatan penelitian sesuai dengan arahan dari Lembaga penelitian/pusat studi tempat melakukan penelitian.
5. Berkoordinasi dan berkonsultasi dengan peneliti pendamping
6. Mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
7. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk laporan wajib penelitian/skripsi dan tambahan (jika ada), yaitu luaran publikasi ilmiah dan/atau luaran HKI dan/atau luaran sertifikat penghargaan.

I. LPPM

1. LPPM mengeluarkan surat tugas Penelitian

BAB IV

MEKANISME / ALUR PROSES

Adapun mekanisme bentuk pelaksanaan penelitian/riset dalam program MBKM, yaitu:

A. Pendaftaran

1. Mahasiswa konsultasi dengan dosen PAKS tentang topik penelitian yang akan dilaksanakan, mata kuliah yang akan diprogramkan saat pelaksanaan program penelitian/riset MBKM
2. Mahasiswa mengajukan usulan untuk melaksanakan penelitian dan/atau memperoleh pendanaan penelitian kepada mitra (lembaga riset, perusahaan, Badan Penelitian dan Pengembangan/pemerintah daerah, dan lainnya)
3. Setelah memperoleh persetujuan, mahasiswa mendaftar untuk melakukan kegiatan Penelitian/Riset di program studi

B. Seleksi

1. Prodi melalui Tim Seleksi dan Konversi di prodi melaksanakan seleksi.
2. Fakultas mengeluarkan SK Pembimbing yang sekaligus menjadi dosen Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa
4. Mahasiswa menyusun Proposal Penelitian
5. Mahasiswa mendaftar di LPPM dengan menyerahkan Surat Rekomendasi dari ketua program studi dan SK Pembimbingan dari Fakultas untuk memperoleh surat tugas penelitian
6. LPPM mengeluarkan Surat tugas Penelitian

C. Pelaksanaan Kegiatan

1. Mahasiswa mengikuti pembekalan yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi
2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan Penelitian/Riset selama satu semester atau satu tahun bersama mitra yang mencakup:
 - a) Melaksanakan seminar proposal penelitian;
 - b) Membuat catatan kegiatan harian (*logbook*), baik berkaitan dengan kehadiran maupun kegiatan yang dilakukan dan diketahui oleh dosen pembimbing;

- c) Membuat laporan kegiatan Penelitian/Riset dengan format dan sistematika yang telah ditentukan;
- d) Mahasiswa menyerahkan laporan kepada dosen pembimbing.
- e) Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti kegiatan lain di luar kegiatan Penelitian/Riset tanpa persetujuan dari pembimbing dan pihak mitra;

D. Evaluasi/Penilaian

- 1. Dosen pembimbing dan pendamping memberikan penilaian terhadap prestasi kinerja dan ujian presentasi selama penelitian
- 2. Bobot Penilaian untuk nilai akhir penelitian terdiri atas 4 (empat) komponen, yaitu:

Tabel 1 Bobot Penilaian

No	Uraian Penilaian	Bobot (%)
1	Laporan Akhir	40
2	Artikel	40
3	Presentasi	10
4	Video/poster	10

- 3. Penilaian penulisan laporan akhir, artikel, presentasi dan video/poster mengacu pada ketentuan. Format penilaian terlampir.
- 4. Hasil penilaian disampaikan dengan cara mengisi formulir yang ada dan diserahkan ke dosen pembimbing

BAB V

REKOGNISI/EKUIVALENSI

Pelaksanaan penelitian/riset dilakukan selama 6 bulan di laboratorium maupun di lokasi penelitian atau setara dengan maksimal 20 sks. Perhitungan terhadap capaian pembelajaran setara maksimal 20 sks ini dapat disetarakan dalam beberapa mata kuliah yang relevan dengan kompetensi lulusan. Penilaian terhadap capaian pembelajaran dapat diidentifikasi dari laporan dan ujian portofolio/rubrik kegiatan penelitian. Untuk kesesuaian dengan ketercapaian kompetensi lulusan maka perlu dipersiapkan proposal/rancangan kegiatan yang dapat mewakili bidang keahlian. Dosen pembimbing lapangan harus mewakili program studi pengampu mata kuliah semester akhir dari setiap program studi.

Perhitungan SKS untuk kegiatan lapangan:

Perhitungan 1 SKS sebanyak 170 menit atau 2,83 jam belajar/minggu/ per semester atau 1 SKS adalah 16 pertemuan x 170 menit. Atau 45,28 jam. 20 sks x 16 pert x 170 m = 54.400 menit atau 905,6 jam. Bila sehari dihitung 8 jam efektif (jam 7.30 -12.00 dilanjutkan jam 13.30-17.00) Maka 905,6 jam : 8 jam/hari = 113 hari atau 19 minggu atau 4 bln 3 minggu (1 mgg 6 hr kerja)

Kegiatan MBKM Penelitian dapat dikonversi menjadi SKS Mata Kuliah Tugas Akhir, dan/atau Mata Kuliah Kerja Praktek, dan/atau Mata Kuliah Pilihan dan/atau Mata Kuliah Pengayaan, seminar proposal, seminar hasil, mata kuliah metodologi penelitian.

BAB VI
PEMBIAYAAN

- A. Mahasiswa yang mengikuti program Riset/Penelitian wajib membayar biaya kuliah seperti biasa di UKI Toraja, termasuk biaya per SKS.
- B. Pembiayaan tim seleksi dan konversi, dosen pembimbing, mentor/pendamping ditanggung oleh pihak UKI Toraja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- C. Pembiayaan program program Riset/Penelitian di lokasi kegiatan tidak menjadi tanggung jawab UKI Toraja.
- D. Pembiayaan program program Riset/Penelitian di lokasi dapat bersumber dari mitra atau pihak lain yang tidak mengikat.

BAB VII

PEDOMAN PENULISAN LAPORAN

A. Proposal

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan metodologi penelitian oleh kelompok dan uraian relevansi mata kuliah dalam Program Penelitian/Riset.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

A. JUDUL PENELITIAN

Pada point ini mahasiswa menuliskan topik atau judul pelaksanaan program Penelitian/Riset yang akan dilaksanakan.

B. LATAR BELAKANG

Mahasiswa menuliskan latar belakang memilih judul penelitian dan pelaksanaan penelitian.

C. RUMUSAN MASALAH DAN TUJUAN

Pada point ini mahasiswa melakukan identifikasi masalah dan merumuskan masalah yang akan diteliti serta menuliskan tujuan penelitian yang akan dilakukan.

D. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan metodologi penelitian oleh kelompok dan uraian relevansi mata kuliah dalam Program Penelitian/Riset.

1. Lokasi pelaksanaan penelitian mahasiswa menuliskan lokasi pelaksanaan penelitian/riset yang dipilih dan menuliskan alasan mengapa mengambil lokasi tersebut.
2. Metode penelitian berisi uraian metodologi penelitian yaitu sampel, variabel penelitian, metode pelaksanaan penelitian, dan analisis data hasil penelitian.
3. Relevansi mata kuliah berisi penjelasan tentang pelaksanaan program dikaitkan dengan mata kuliah yang telah dipilih mahasiswa mendukung program MBKM penelitian/riset.

Mahasiswa menuliskan rubrik pelaksanaan program berdasarkan mata kuliah yang dipilih dengan dibawah bimbingan dosen pengampu mata kuliah maupun ketua program studi.

Format menuliskan relevansi mata kuliah dengan menuliskan seluruh mata kuliah terkait yang mendukung program dari berbagai program studi dalam kelompok mahasiswa sebagai berikut:

Program studi

a) Mata kuliah

b) Mata Kuliah

E. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk tabel untuk rencana pelaksanaan MBKM Program Penelitian/Riset serta jadwal pelaksanaan kegiatan relevansi mata kuliah di lokasi yang diajukan dan sesuai dengan format

B. Laporan Akhir

Penulisan Laporan Akhir Penelitian/Riset mengikuti format dan sistematika penulisan sebagai berikut:

1. Format Penulisan Laporan

- a. Jenis dan ukuran kertas : A4 80 gram
- b. Margin

- c. Jenis huruf Times New Roman, Normal, 12pt
- d. Jarak Spasi 2(dua) kecuali abstrak menggunakan spasi 1

2. Sistematika Penulisan Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

ABSTRAK

BAB I PENDAHULUAN

A Latar Belakang

B Rumusan Masalah

C Tujuan Penelitian

D Manfaat Penelitian

BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN PROFIL MITRA

A Kajian Pustaka

B Profil Mitra

BAB III METODE PENELITIAN

A Waktu dan Lokasi Penelitian

B Metode Penelitian

1 Jenis Penelitian

2 Desain Penelitian

3 Variabel Penelitian

4 Tahapan/Prosedur Penelitian

5 Populasi dan Sampel

6 Teknik Pengumpulan Data

7 Instrumen Penelitian

8 Analisis Data

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A Hasil Penelitian

B Pembahasan

BAB V REFLEKSI DIRI

BAB VI PENUTUP

A Kesimpulan

B Saran

DAFTAR REFERENSI

LAMPIRAN

Ketentuan Isi Laporan Akhir Penelitian

BAB I. PENDAHULUAN

- A Latar Belakang, meliputi uraian latar belakang (argumen/alasan) dari kegiatan yang dilaksanakan dan urgensi dari penelitian yang dilaksanakan. Latar belakang menunjukkan celah penelitian (gap research) yang hendak diisi, pernyataan masalah, dan kebaruan penelitian (novelty).
- B Rumusan masalah, meliputi permasalahan yang akan dicari jawaban atau solusi yang ditempuh sehingga masalah dapat teratasi.
- C Tujuan, meliputi rumusan tujuan yang mencerminkan hal-hal yang akan diuraikan pada bab pelaksanaan penelitian/ riset.
- D Manfaat penelitian/riset, meliputi uraian manfaat untuk UKI Toraja, manfaat untuk mitra lembaga riset/ perguruan tinggi, dan manfaat untuk mahasiswa.

BAB II. KAJIAN PUSTAKA DAN PROFIL MITRA LEMBAGA RISET/ PERGURUAN TINGGI

- A Kajian Pustaka Kajian pustaka adalah bagian yang menjelaskan tentang teori utama beserta dengan teori-teori turunan yang digunakan dalam penelitian. Kajian pustaka menggunakan referensi terbaru dan mengutamakan sumber primer. Hipotesis penelitian (jika ada) ditempatkan di akhir kajian pustaka.
- B Profil Mitra
 - 1. Sejarah mitra lembaga riset perguruan tinggi, meliputi uraian sejarah mitra secara umum serta spesifik yang menjadi konteks dari kegiatan yang dipilih.

2. Struktur mitra lembaga riset/ perguruan tinggi, meliputi penjelasan struktur organisasi dari mitra lembaga riset/ perguruan tinggi yang mencakupi seluruh proses dari lingkungannya.
3. Visi dan misi mitra lembaga riset/ perguruan tinggi, meliputi penjabaran visi dan misi dari mitra lembaga riset/ perguruan tinggi.
4. Kegiatan mitra lembaga riset/ perguruan tinggi, meliputi penjelasan mengenai ruang lingkup kerja dari mitra lembaga riset/ perguruan tinggi, reputasi, dan program programnya.

BAB III. METODE PENELITIAN

- A Jenis Penelitian Pada bagian ini mahasiswa mendeskripsikan jenis penelitian/riset yang digunakan.
- B Desain Penelitian Kerangka kerja yang digunakan untuk menyelesaikan masalah
- C Variabel penelitian Variabel merupakan substansi atau fokus yang akan diteliti.
- D Prosedur Penelitian Prosedur penelitian/riset yakni langkah-langkah yang digunakan untuk mengumpulkan data untuk menjawab pertanyaan penelitian/riset yang diajukan dalam penelitian ini.
- E Populasi dan Sampel/Sumber Data/Informan
Populasi merupakan keseluruhan objek penelitian. Sampel merupakan sebagian dari populasi yang dipelajari. Informan adalah seseorang atau kelompok orang yang memiliki informasi tentang data penelitian yang diperlukan.
- F Teknik Pengumpulan Data Teknik pengumpulan data merupakan metode atau cara dalam memperoleh data penelitian/riset.
- G Instrumen Penelitian Alat-alat yang digunakan untuk mengumpulkan data.

- H Analisis Data Analisis data adalah metode dalam memproses data penelitian/riset menjadi informasi.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil Penelitian Bagian hasil penelitian ini berisi paparan hasil analisis data. Paparkan hasil penelitian sesuai tujuan/masalah yang dikaji dan prosedur yang diuraikan pada bagian metode. Hasil analisis data yang disajikan berbentuk pola, karakteristik, analisis statistik, pengujian hipotesis, dan lainnya sesuai karakteristik penelitian. Sertakan tabel, diagram, gambar, atau kutipan yang diperlukan agar visualisasi hasil penelitian mudah dipahami pembaca.
- B Pembahasan Pembahasan berisi pemaknaan hasil penelitian/interpretasi peneliti terhadap hasil penelitian yang diperoleh. Pembahasan harus menunjukkan kebaruan dan temuan signifikan dari penelitian yang dilakukan. Pembahasan dilakukan dengan (1) menafsirkan temuan-temuan penelitian, (2) mengintegrasikan temuan dalam struktur ilmu pengetahuan, (3) menungkap temuan-temuan baru (teori baru atau modifikasi teori yang sudah ada), dan (4) penjelasan implikasi temuan secara teori dan praktis. Gunakan hasil penelitian terbaru dari jurnal bereputasi untuk membahas temuan penelitian.

BAB V. REFLEKSI DIRI

Bagian ini menguraikan tentang hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan dan dipandang relevan terhadap pekerjaan selama melakukan penelitian/riset; menjelaskan tentang manfaat penelitian/riset terhadap pengembangan soft skills dan kekurangan soft skills yang dimiliki; menjabarkan manfaat penelitian/riset terhadap pengembangan kemampuan kognitif dan kekurangan kemampuan kognitif yang dimilikinya; serta mendeskripsikan rencana perbaikan/ pengembangan diri, karir, dan pendidikan selanjutnya.

BAB VI. PENUTUP

Bagian simpulan berisi temuan substantif dan abstraksi hasil pembahasan. Simpulan memuat secara padat temuan substantif

penelitian yang. Kesimpulan harus didukung data dan tidak bersifat spekulatif. Simpulan konsisten dengan tujuan/masalah yang dikaji. Saran berisi rekomendasi tindak lanjut hasil penelitian dan penelitian lanjutan yang diperlukan.

DAFTAR REFERENSI

Sumber rujukan menggunakan pustaka mutakhir. Tuliskan hanya daftar pustaka yang dirujuk dan pastikan semua yang dirujuk di naskah terdaftar di daftar pustaka. Rujukan yang diutamakan adalah sumber primer berupa manuscript dalam jurnal dan hasil penelitian. Tata cara penulisan daftar pustaka mengacu kepada IEEE

LAMPIRAN

Bagian ini berisi dokumen yang perlu disampaikan untuk mendukung dan menguatkan laporan, terutama dalam hal pelaksanaan konversi penelitian/riset ke mata kuliah. Lampiran wajib yang harus ada adalah absensi, logbook kegiatan harian yang ditandatangani oleh pembimbing lapangan, instrumen penelitian, lampiran data mentah, analisis statistik (jika ada), perizian, dokumentasi, dan lainnya.

BAB VIII

PENJAMINAN MUTU

A. Kebijakan dan Manual Mutu

Program MBKM yang mengatur tentang hak belajar mahasiswa tiga semester di luar program studi dilaksanakan oleh UKI Toraja untuk menyiapkan mahasiswa menjadi sarjana tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi. Program ini bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja dengan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih bentuk kegiatan pembelajaran yang akan diambil. Sementara, Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di UKI Toraja yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

Dalam hal penjaminan mutu untuk program ini, langkah-langkah yang ditempuh sudah sesuai dengan kebijakan mutu yang berlaku. UKI Toraja memiliki Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang meliputi: Manual Penetapan Standar, Manual Pelaksanaan Standar, Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar, Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar, dan Manual Peningkatan Standar. Kebijakan serta manual mutu untuk Program MBKM ini dibuat terintegrasi dengan pelaksanaan penjaminan mutu di UKI Toraja.

B. Penetapan Mutu

Sesuai dengan SPMI yang berlaku di UKI Toraja, penyelenggaraan Program MBKM harus memenuhi kriteria minimal yang tertuang pada Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), dan Standar Khusus yang berlaku di UKI Toraja. Kriteria mutu lainnya dapat ditambahkan dan/atau ditingkatkan oleh masing-masing fakultas dan program studi.

Agar pelaksanaan kebijakan MBKM, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dapat berjalan dengan mutu yang terjamin,

perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaannya. Evaluasi dilakukan sesuai dengan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar di UKI Toraja. Kriteria minimal yang menjadi butir-butir mutu adalah sebagai berikut.

1. Mutu Kompetensi Peserta

- a. Indikator sikap peserta yaitu peserta memiliki perilaku yang benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau PkM yang terkait dengan pembelajaran.
- b. Indikator pengetahuan peserta yaitu peserta menguasai konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau PkM yang terkait pembelajaran.
- c. Indikator keterampilan umum peserta yaitu peserta mampu melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau PkM yang terkait pembelajaran secara umum.
- d. Indikator keterampilan khusus peserta yaitu peserta mampu melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau PkM yang terkait pembelajaran secara khusus.

2. Mutu Pelaksanaan Kegiatan

- a. Pelaksanaan kegiatan harus sesuai dengan jenis dan program pendidikan, sesuai dengan standar isi, standar proses, dan standar penilaian yang telah ditetapkan.
- b. Pelaksana kegiatan wajib: (a) melakukan penyusunan/penyesuaian kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah/kegiatan; (b) melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran/kegiatan.

3. Mutu Proses Pembimbingan Internal dan Eksternal

Proses pembimbingan internal dan eksternal harus berjalan efektif sesuai dengan karakteristik BKP. Penugasan pembimbing internal (dosen pembimbing) dan pembimbing eksternal (pembimbing pendamping/supervisor/mentor) harus berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman. Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal dilakukan melalui monitoring dan evaluasi pada mahasiswa yang sedang melaksanakan Program MBKM.

Dosen pembimbing melakukan:

- a. Monitoring dan evaluasi setiap 2 (dua) bulan, baik secara *online* maupun *offline*.
- b. Monitoring ketercapaian kegiatan sesuai dengan yang direncanakan dalam rancangan kegiatan berdasarkan logbook mahasiswa.
- c. Diskusi interaktif dengan mahasiswa terkait pelaksanaan kegiatan di lokasi mitra dan/atau monitoring secara langsung mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan di lokasi mitra.
- d. Penilaian dari hasil monitoring logbook, diskusi interaktif dengan mahasiswa dan/atau monitoring kegiatan mahasiswa secara langsung di lokasi mitra.

Pembimbing pendamping melakukan:

- 1) Pengarahan dan pembimbingan pada mahasiswa.
- 2) Monitoring dan evaluasi kegiatan mahasiswa secara langsung.
- 3) Diskusi interaktif dengan mahasiswa setiap minggu terkait aktivitas yang dilakukan mahasiswa.
- 4) Penilaian dilakukan pada akhir kegiatan.

4. Mutu Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana kegiatan harus sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran. Pelaksana kegiatan harus memiliki sarana dan prasarana yang minimal relevan untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI, serta memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi dan layanan proses pembelajaran,

penelitian, dan PkM.

Standar sarana pembelajaran, penelitian, dan PkM paling sedikit terdiri atas peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik dan repositori, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumental eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, sarana pemeliharaan, keselamatan dan keamanan. Standar prasarana paling sedikit harus meliputi lahan, ruang kelas, perpustakaan, laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi, tempat berolahraga, ruang untuk berkesenian, ruang untuk kegiatan mahasiswa, ruang Pimpinan PT, ruang dosen, ruang tata usaha, dan fasilitas umum. Fasilitas umum yang harus ada meliputi jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara, dan jaringan data.

Penyelenggara kegiatan juga harus secara khusus menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa berkebutuhan khusus yang mengikuti program MBKM. Sarana dan prasarana bagi mahasiswa berkebutuhan khusus meliputi pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara, lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda, jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor kampus, peta/denah kampus dalam bentuk peta/denah timbul, dan toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda.

5. Mutu Pelaporan dan Presentasi Hasil

Pelaporan dan presentasi hasil belajar/kegiatan dapat dilakukan dengan unjuk kerja berupa tugas, portofolio atau karya desain, praktikum dan lain-lain. Pelaporan dan presentasi hasil dinilai dengan instrumen penilaian yang terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket, dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses, dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.
- b. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.
- c. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian.
- d. Bobot penilaian sikap, penguasaan pengetahuan, keterampilan umum,

dan keterampilan khusus.

6. Mutu Penilaian

Penilaian pembelajaran/kegiatan harus mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

- a. Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar.
- b. Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
- c. Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
- d. Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
- e. Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

C. Monitoring dan Evaluasi

Kebijakan MBKM yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia melalui Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti merupakan dasar pijakan untuk menyiapkan mahasiswa menjadi sarjana yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman, dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi. Kebijakan MBKM tersebut memberikan hak kepada mahasiswa selama 3 semester untuk belajar di luar program studinya. Dengan demikian, melalui program ini, terbuka kesempatan luas bagi mahasiswa untuk memperkaya dan meningkatkan wawasan serta kompetensinya di dunia nyata sesuai dengan minat dan cita-citanya.

Guna memastikan program tersebut dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan dan sasaran yang direncanakan perlu dilakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) terhadap implementasinya. Kegiatan Monev dilakukan secara komprehensif meliputi tahap persiapan, pelaksanaan, dan

penilaian. Kegiatan Monev dilaksanakan oleh Tim Monev di bawah koordinasi LPM UKI Toraja .

Secara umum kegiatan Monev program MBKM yang diselenggarakan oleh UKI Toraja ditujukan untuk:

1. Mengkaji apakah kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan terkait dengan program MBKM telah sesuai dengan rencana.
2. Mengidentifikasi masalah yang timbul dalam implementasi program MBKM agar langsung dapat diatasi.
3. Melakukan penilaian apakah pola kerja dan manajemen yang digunakan dalam implementasi program MBKM sudah tepat untuk mencapai tujuan program.
4. Menyesuaikan kegiatan yang dilaksanakan dengan lingkungan dinamis, tanpa menyimpang dari tujuan.

Monev program MBKM dilakukan secara sistematis melalui tahapan sebagai berikut:

1. Membentuk tim monev sesuai dengan lingkup kegiatan yang akan dipantau dan dinilai;
2. Menetapkan standar mutu dan kriteria yang akan diukur capaiannya;
3. Mengembangkan instrumen Monev;
4. Mengukur tingkat capaian standar mutu terhadap kriteria yang ditetapkan;
5. Menilai tingkat capaian standar mutu;
6. Melaporkan hasil Monev.

Selain melaksanakan Monev program MBKM, LPM UKI Toraja juga menyiapkan sistem *survei online* yang merekam pengalaman dan penilaian mahasiswa terhadap kualitas program MBKM yang mereka jalani selama satu semester di luar program studi. Informasi ini selanjutnya dapat dimanfaatkan sebagai umpan balik dari mahasiswa untuk sarana evaluasi bagi UKI Toraja dalam mengembangkan program selanjutnya.

Kriteria yang dianjurkan untuk kegiatan Proyek Kemanusiaan untuk menjaga mutu dan mendapatkan SKS penuh yaitu:

1. Tingkat kemampuan yang diperoleh setelah kegiatan Proyek

- Kemanusiaan harus setara dengan tingkat sarjana.
2. Terlibat secara aktif dalam kegiatan Proyek Kemanusiaan.
 3. Evaluasi performa kinerja dilakukan setiap 2 bulan.
 4. Harus melakukan presentasi di akhir kegiatan Proyek Kemanusiaan kepada pembimbing pendamping (mentor lapangan), dosen pembimbing, dan dosen penguji.
 5. Harus menghasilkan luaran sesuai dengan rancangan kegiatan Proyek Kemanusiaan.

D. Pengendalian terhadap MBKM

Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan standar akademik terkait program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka harus segera ditindaklanjuti dalam bentuk pengendalian/rumusan koreksi. UKI Toraja memiliki mekanisme pengendalian dalam format Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang dilaksanakan berjenjang. Rapat Tinjauan Manajemen diartikan sebagai suatu rapat dengan periode waktu tertentu yang bertujuan untuk membahas tindak lanjut temuan dalam audit mutu internal, dipimpin langsung oleh pimpinan, dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen. Kata berjenjang dimaksudkan bahwa RTM dilaksanakan berjenjang mulai dari tingkat Departemen, Fakultas, dan Universitas. Hasil RTM dapat digunakan untuk mengelompokkan standar mana yang telah tercapai, terlampaui, atau belum tercapai bahkan menyimpang. Untuk standar yang belum tercapai atau menyimpang, UKI Toraja melakukan tindakan koreksi pelaksanaan standar agar dapat dikembalikan pelaksanaan standar pada standar yang sudah ditetapkan, sedangkan untuk standar yang sudah dicapai atau dilampaui akan disusun rumusan standar baru yang lebih tinggi tingkatannya dibandingkan dengan standar yang sudah digunakan.

BAB IX

PENUTUP

Melalui kebijakan MBKM, UKI Toraja dituntut untuk merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran secara optimal. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil sks pembelajaran di luar program studi dan di luar kampus, yang dapat diambil dari luar program studi di UKI Toraja dan/atau di luar UKI Toraja.

Keterlibatan mahasiswa dalam Penelitian/Riset menegaskan peran penting UKI Toraja sebagai institusi pendidikan yang berperan dalam memfasilitasi mahasiswa memiliki keterampilan masa depan. Inovasi dan temuan mahasiswa melalui penelitian dapat berkontribusi dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia. Penelitian dapat memberikan pengalaman praktis bagi mahasiswa di dunia pendidikan secara nyata. Permasalahan selama mengikuti program akan membekali mahasiswa dengan kemampuan untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Buku Pedoman Teknis Penelitian/Riset Merdeka Belajar – Kampus Merdeka UKI Toraja ini sangat dinamis dan perubahan-perubahan tidak mungkin dihindari sesuai dengan fakta-fakta di lapangan. Oleh karena itu, sangat perlu dilakukan penyempurnaan secara berkala untuk mendapat format yang lebih cocok dan fleksibel agar dapat diterapkan oleh mahasiswa ketika akan mengikuti bentuk kegiatan penelitian/riset.

Demikian Buku Pedoman Teknis Merdeka Belajar – Kampus Merdeka UKI Toraja ini disusun, semoga bermanfaat bagi UKI Toraja, Fakultas, Program Studi, dan Mahasiswa serta dapat digunakan sebagai salah satu acuan pelaksanaan Penelitian/Riset MBKM, dengan harapan UKI Toraja dapat menghasilkan luaran insan lulusan UKI Toraja yang unggul dan berdaya saing.

DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. Buku Saku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI.

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Jakarta:

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya. 2020. Panduan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik. Surabaya: Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya.

Direktorat Kemahasiswaan Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya. 2021. Petunjuk Teknis Asistensi Mengajar pada Satuan Pendidikan Mahasiswa ITS. Surabaya:

Universitas Negeri Makassar. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Makassar: Universitas Negeri Makassar.

Lampiran 1 : Surat Usulan Kegiatan Penelitian/Riset MBKM

Makale,

Kepada
Yth. Ketua Program Studi
Di
Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Nomor Stambuk :
Program Studi :
Nomor HP/WA :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk melaksanakan kegiatan Penelitian/Riset MBKM. Adapun data mitra lembaga penelitian adalah sebagai berikut:

Nama Mitra :
Alamat Mitra :
No Telepon/HP :
Judul Usulan Penelitian :
Lama Kegiatan :
Tim Pelaksana : (Jika dilaksanakan berkelompok)

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian bapak/ibu diucapkan terima kasih.

Pemohon,

(Nama Mahasiswa)
STB Mhs

Lampiran 2 : Form Rekomendasi Mengikuti Kegiatan Penelitian MBKM

KOP FAKULTAS

REKOMENDASI MENGIKUTI KEGIATAN PENELITIAN/RISET MBKM

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Program Studi :

Memberikan Rekomendasi kepada:

Nama :
Nomor Stambuk :
Program Studi :
Nomor HP/WA :
Judul Penelitian :

Untuk mengikuti kegiatan Penelitian/Riset sebagai salah satu bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makale,

Menyetujui,
Ketua Program Studi,

Dosen PAKS,

(nama ketua program studi)
NIDN Kaprodi

(nama dosen PAKS)
NIDN Dosen PAKS

Lampiran 3. Form Pengajuan Konversi Mata Kuliah

Makale,

Kepada
Yth. Ketua Tim Konversi Prodi
Di
Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Nomor Stambuk :
Program Studi :
Nomor HP/WA :

Dengan ini mengajukan permohonan konversi/rekognisi mata kuliah untuk kegiatan Penelitian/Riset MBKM. Adapun data mitra tempat pelaksanaan kegiatan Penelitian/Riset adalah sebagai berikut:

Nama Mitra :
Alamat Mitra :
No Telepon/HP :
Judul Usulan Penelitian :
Lama Kegiatan :

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian bapak/ibu diucapkan terima kasih.

Pemohon,

(Nama Mahasiswa)
STB Mhs

Lampiran 4. Form Konversi/Rekognisi Mata Kuliah

KOP FAKULTAS

Nomor :
Lampiran :
Hal : Persetujuan Konversi/Rekognisi Mata Kuliah

Kepada
Yth. Nama Mahasiswa
Di
Tempat

Dengan Hormat,

Dengan ini disampaikan kepada Saudara bahwa Tim Konversi Prodi telah melaksanakan konversi atas permohonan konversi/rekognisi mata kuliah dari mahasiswa pelaksana kegiatan Penelitian/Riset MBKM di satuan pendidikan berikut:

Nama :
Nomor Stambuk :
Nama Mitra :
Alamat Mitra :
Judul Penelitian :
Periode Pelaksanaan :

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Konversi Prodi menetapkan bahwa saudara berhak mendapatkan konversi/rekognisi mata kuliah pada semester Tahun akademik Adapun rincian mata kuliah yang dapat dikonversi/rekognisi adalah:

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS
----	------------------	------------------	------------

Total SKS

Demikian penyampaian ini. Terima Kasih.

Makale,

Menyetujui,

Dekan,

Ketua Prodi,

Ketua Tim Konversi Prodi,

Nama Dekan
NIDN.

Nama Kaprodi
NIDN.

(Nama Ketua Tim)
NIDN.

Lampiran 5. Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Nomor Stambuk :
Program Studi :
Nomor HP/WA :
Alamat :

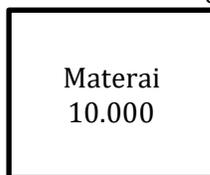
Dengan ini menyatakan:

1. Bersedia mengikuti kegiatan Penelitian/Riset sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara yaitu UKI Toraja dan mitra
2. Keikutsertaan saya dalam kegiatan Penelitian/Riset telah memperoleh izin dan persetujuan orang tua.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Makale,

Menyetujui
Orang Tua/Wali,



(Nama Orang Tua)

Mahasiswa,

(nama mahasiswa)

Lampiran 6. Sampul Proposal

PROPOSAL

JUDUL PENELITIAN



**NAMA MAHASISWA
NOMOR STAMBUK**

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
BULAN DAN TAHUN**

Lampiran 7. Sampul Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR

JUDUL PENELITIAN



**NAMA MAHASISWA
NOMOR STAMBUK**

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
BULAN DAN TAHUN**

Lampiran 8. Format Lembar Pengesahan Laporan Penelitian

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL PENELITIAN

DISUSUN OLEH

NAMA :

NOMOR STAMBUK :

PROGRAM STUDI :

FAKULTAS :

DISETUJUI OLEH

PEMBIMBING 1

PEMBIMBING 2

PENDAMPING

Nama Pembimbing 1
NIDN.

Nama Pembimbing 2
NIDN.

Nama Pendamping
NIP/NIK.

MENGETAHUI
Ketua Program Studi

Nama Kaprodi
NIDN.

Lampiran 9. Format Catatan Harian/Logbook

LOG BOOK

Nama : _____
Stambuk : _____
Program Studi : _____
No. Hp/WA : _____

Dosen Pembimbing 1 : _____
Dosen Pembimbing 2 : _____

Nama Mita : _____
Nama Pendamping : _____
Waktu Pelaksanaan : _____

No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Hal yang dikerjakan	Paraf Pendamping	Ket
1.	1/1/2019	09.00	12.00	Membantu instalasi jaringan		

Mengetahui,

Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2

Lampiran 10. Format Penilaian Laporan Penelitian

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN/RISET

Periode Penelitian/Riset
Tahun Akademik

Nama : _____
Stambuk : _____
Program Studi : _____
No. Hp/WA : _____

Dosen Pembimbing 1 : _____
Dosen Pembimbing 2 : _____

Nama Mita : _____
Nama Pendamping : _____
Waktu Pelaksanaan : _____

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai
A.	Substansi Kegiatan	
1.	Pendahuluan	
2.	Kajian Pustaka	
3.	Metode	
4.	Hasil dan Pembahasan	
5.	Penutup	
6.	Daftar Referensi	
7.	Kelengkapan Lampiran	
B.	Teknis dan Bahasa	
1.	Mengikuti panduan laporan penelitian/riset	
2.	Logika penyajian yang runtut	
3.	Bahasa yang baku serta ilmiah	

TOTAL JUMLAH PENILAIAN DIBAGI 10

Keterangan:

A : 80-100
B : 70-79
C : 60-69
D : 0-59

Lampiran 11. Format Penilaian Presentasi Penelitian/Riset

LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI PENELITIAN/RISET

Periode Penelitian/Riset
Tahun Akademik

Nama : _____
Stambuk : _____
Program Studi : _____
No. Hp/WA : _____

Dosen Pembimbing 1 : _____
Dosen Pembimbing 2 : _____

Nama Mita : _____
Nama Pendamping : _____
Waktu Pelaksanaan : _____

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai
1.	Pemaparan mencakup sistematika penyajian dan isi, struktur, substansi yang disampaikan, serta ketepatan waktu	
2.	Kemutakhiran alat bantu, yakni penggunaan media seperti slide, video dan lainnya	
3.	Penggunaan bahasa baku	
4.	Komunikasi dalam presentasi, mencakup cara dan sikap presentasi	

TOTAL JUMLAH PENILAIAN DIBAGI 4

Keterangan:

A : 80-100
B : 70-79
C : 60-69
D : 0-59

Lampiran 12. Format Penilaian Artikel Penelitian/Riset

LEMBAR PENILAIAN ARTIKEL PENELITIAN/RISET

Periode Penelitian/Riset
Tahun Akademik

Nama : _____
Stambuk : _____
Program Studi : _____
No. Hp/WA : _____

Dosen Pembimbing 1 : _____
Dosen Pembimbing 2 : _____

Nama Mita : _____
Nama Pendamping : _____
Waktu Pelaksanaan : _____

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai
1.	Penulisan artikel mengikuti sistematika yang terdiri atas, judul, nama penulis, abstrak, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, ucapan terima kasih dan daftar referensi	
2.	Kejelasan informasi, terbaca dan terstruktur	
3.	Kualitas dan value artikel (kedalaman, kemenarikan dan nilai guna yang dimiliki artikel)	
4.	Kualifikasi jurnal yang dituju	

TOTAL JUMLAH PENILAIAN DIBAGI 4

Keterangan:

A : 80-100
B : 70-79
C : 60-69
D : 0-59

Lampiran 13. Format Penilaian Poster Penelitian/Riset

LEMBAR PENILAIAN POSTER PENELITIAN/RISET

Periode Penelitian/Riset
Tahun Akademik

Nama : _____
Stambuk : _____
Program Studi : _____
No. Hp/WA : _____

Dosen Pembimbing 1 : _____
Dosen Pembimbing 2 : _____

Nama Mita : _____
Nama Pendamping : _____
Waktu Pelaksanaan : _____

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai
1.	Substansi kreativitas dan inovasi	
2.	Kejelasan informasi, terbaca dan terstruktur	
3.	Lengkap penyajian, daya tarik, praktik	

TOTAL JUMLAH PENILAIAN DIBAGI 3

Keterangan:

A : 80-100
B : 70-79
C : 60-69
D : 0-59

Lampiran 14. Format Penilaian Video Penelitian/Riset

LEMBAR PENILAIAN POSTER PENELITIAN/RISET

Periode Penelitian/Riset
Tahun Akademik

Nama : _____
Stambuk : _____
Program Studi : _____
No. Hp/WA : _____

Dosen Pembimbing 1 : _____
Dosen Pembimbing 2 : _____

Nama Mita : _____
Nama Pendamping : _____
Waktu Pelaksanaan : _____

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai
1.	Efektifitas setting cerita yang dipaparkan (memuat bagian-bagian dari kegiatan yang dilaksanakan selama penelitian)	
2.	Organisasi/ susunan konten (Memuat konten yang tersusun dan mengalir/ terdapat hubungan antar adegan)	
3.	Konten (subjek dalam video diperkenalkan atau dijelaskan)	
4.	Kualitas gambar dan suara	

TOTAL JUMLAH PENILAIAN DIBAGI 4

Keterangan:

A : 80-100
B : 70-79
C : 60-69
D : 0-59

Lampiran 15. Lembar Konsultasi

**LEMBAR KONSULTASI
KEGIATAN PENELITIAN/RISET MBKM
PROGRAM STUDI ...
FAKULTAS
UKI TORAJA**

No.	Tanggal	Uraian	Paraf

Lampiran 16. Presensi

PRESENSI
KEGIATAN PENELITIAN/RISET MBKM
NAMA MITRA

No	Stambuk	Nama Mhs	Tanggal						
			1	2	3	4	5	6	dst
1									
2									
3									

Mengetahui,

Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2

Pembimbing Lapangan,
